



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2015

86

№ _____

(в ред. решения Земского Собрания
Пермского муниципального района от 28.02.2017 № 202, от 25.04.2019 № 384)

**Об оценке регулирующего воздействия
проектов правовых актов
Пермского муниципального района
и экспертизе правовых актов
Пермского муниципального района**

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Земское Собрание РЕШАЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Протокол разрешения разногласий, по форме согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Нива».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Земского Собрания Пермского муниципального района по экономическому развитию, бюджету и налогам.

Глава муниципального района

А.П. Кузнецов

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключения по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий Порядок распространяется на проекты нормативных правовых актов Пермского муниципального района, проекты нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Пермский муниципальный район» и проекты нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), за исключением:

1.1.1. проектов нормативных правовых актов Земского Собрания Пермского муниципального района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих местные налоги и сборы;

1.1.2. проектов нормативных правовых актов Земского Собрания Пермского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.1.3. проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.2. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Пермского муниципального района.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) – администрация Пермского муниципального района, функциональный орган администрации Пермского муниципального района, аппарат главы и Земского Собрания Пермского муниципального района, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а так же субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Пермского муниципального района;

уполномоченный орган – должностные лица органа местного самоуправления Пермского муниципального района, ответственные за внедрение процедуры ОРВ и выполняющие функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных правовых актов;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком проекта нормативного правового акта и (или) уполномоченным органом в ходе проведения ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых Пермского муниципального района.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.5.1. подготовка проекта правового акта и отчета об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - отчет об оценке);

1.5.2. проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (далее - свод предложений);

1.5.3. подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об ОРВ).

II. Подготовка проекта правового акта и отчета об оценке

В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта правового акта, отчет об оценке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

III. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений

3.1. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик направляет уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия (далее - уведомление), в адрес уполномоченного органа для размещения на официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.permraion.ru (далее - официальный сайт), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

3.2. Уполномоченный орган размещает уведомление и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3.3. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

3.4. Срок проведения публичных консультаций составляет 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. О проведении публичных консультаций (с указанием полной ссылки на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещено уведомление) разработчик проекта правового акта извещает организации и заинтересованных лиц, действующих на территории Пермского муниципального района и которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования, не позднее дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия.

3.6. Отсутствие у разработчика проекта правового акта исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предполагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа рассылки уведомления о проведении публичных консультаций.

3.7. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме круглого стола. Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 3.9 настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме круглого стола совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в ходе проведения публичных консультаций по проекту правового акта, и составить свод предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, установленного для проведения публичных консультаций по проекту правового акта, к рассмотрению не принимаются.

При отсутствии предложений (замечаний) разработчик указывает данную информацию в своде предложений.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

3.9. В случае наличия в своде предложений вывода о необходимости внесения изменений в положения проекта правового акта разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, дорабатывает проект правового акта и вносит изменения в отчет об оценке.

3.10. Разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений в адрес уполномоченного органа для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган размещает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня их получения.

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

4.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций, направляет в уполномоченный орган, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта для подготовки заключения об ОРВ.

Максимальный срок для направления документов в уполномоченный орган не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту правового акта. В случае несоблюдения разработчиком срока направления в уполномоченный орган документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, порядок проведения ОРВ является нарушенным, а процедура ОРВ прекращенной.

4.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направляет копию разработчику и обеспечивает размещение на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки.

Заключение об ОРВ подписывает компетентным лицом уполномоченного органа.

4.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на:

соблюдение либо несоблюдение разработчиком порядка проведения ОРВ;

наличие либо отсутствие в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом 2 настоящего Порядка;

наличие или отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

наличие либо отсутствие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Пермского муниципального района.

4.4. В случае несоблюдения разработчиком при подготовке проекта правового акта порядка проведения ОРВ процедура ОРВ прекращается, о чем уполномоченный орган письменно извещает разработчика.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Пермского муниципального района, уполномоченный орган отражает это в своем заключении, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется разработчику.

4.6. В случае несогласия разработчика с указанными в пункте 4.5. настоящего Порядка выводами уполномоченного органа, разработчик проекта правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения об ОРВ представляет в уполномоченный орган свои возражения.

В случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта правового акта, разрешение разногласий, возникающих по результатам ОРВ проектов правовых актов, осуществляется с участием организаций и заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение:

4.6.1. для проектов правовых актов Земского Собрания Пермского муниципального района на заседании профильного комитета Земского Собрания Пермского муниципального района, к компетенции которого относится проект правового акта;

4.6.2. для проектов правовых актов администрации Пермского муниципального района и ее структурных органов на совещании у главы администрации Пермского муниципального района.

4.7. Решения, принятые по результатам рассмотрения разногласий оформляются проколом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются сторонами и подлежат исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Пермского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

1. Общая информация.
 - 1.1. Разработчик _____.
 - 1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее - правовой акт) _____.
 - 1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта _____.
 - 1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов _____.
 - 1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) _____.
2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.
 - 2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание _____.
 - 2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка _____.
 - 2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления _____.
 - 2.4. Иная информация о проблеме _____.
3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.
 - 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования _____.
 - 3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей _____.
4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы.
5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая /изменяемая/отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации
Наименование органов местного самоуправления		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1. N		

6. Оценка расходов (доходов) бюджета Пермского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования _____

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) _____

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования _____

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия _____

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования _____

Должность руководителя разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Пермского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СВОД
предложений по результатам проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта правового акта:
официальный сайт муниципального образования «Пермский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций проекта правового акта:
начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.
3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций: _____.

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта муниципального нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии необходимости) изменения его концепции _____.

Должность руководителя
разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Пермского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с _____ рассмотрел проект:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
подготовленный

(наименование разработчика)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания) участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы предусмотренные п. 4.3. Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района _____

Компетентное лицо

уполномоченного органа _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Пермского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности»

ПРОТОКОЛ
разрешения разногласий
(заседания/совещания)

г. Пермь

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта (указать нужное) Пермского муниципального района)

(разработчик проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта (указать нужное) Пермского муниципального района)

Председатель: _____;

Секретрь: _____.

Повестка: разрешение разногласий возникших по результатам проведения *оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта/ экспертизы муниципального нормативного правового акта/ оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта* (указать нужное) Пермского муниципального района по заключению уполномоченного органа от «___» _____ 20__ г. №___ и возражениям разработчика *проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта* (указать нужное) Пермского муниципального района от «___» _____ 20__ г. №___.

№ п/п	Выводы уполномоченного органа о наличии в <i>проекте муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта</i> положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения или способствующие их введению, положений способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и	Обоснование возражений (несогласия) с выводами уполномоченного органа представленные разработчиком <i>проекта муниципального нормативного правового акта/</i>	Решение принятые по результатам рассмотрения выводов уполномоченного органа и представленных разработчиком возражений	Срок исполнения и принятых на <i>заседании/ совещании</i> решений

	инвестиционной деятельности и (или) бюджета Пермского муниципального района	<i>муниципального нормативного правового акта</i>		
1	2	3	4	

Председатель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, (далее – правовые акты) в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

1.3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, бюджета и отчетов об их исполнении, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) – администрация Пермского муниципального района, функциональный орган администрации Пермского муниципального района, аппарат главы и Земского Собрания Пермского муниципального района, ответственные за разработку правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а так же субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Пермского муниципального района;

уполномоченный орган по проведению экспертизы (далее - уполномоченный орган) - должностные лица органа местного самоуправления Пермского муниципального района, ответственные за проведение экспертизы нормативных правовых актов Пермского муниципального района;

экспертный совет по рассмотрению заключений по экспертизе нормативных правовых актов Пермского муниципального района (далее - Экспертный совет) –

коллегиальный совещательный орган созданный при администрации Пермского муниципального района, выполняющий функции рассмотрения заключений на проекты нормативных правовых актов Пермского муниципального района. Состав Экспертного совета и порядок работы определяется нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актах Пермского муниципального района.

II. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Пермского муниципального района (далее - план), утверждаемым руководителем органа местного самоуправления Пермского муниципального района до 10 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Пермского края, Земским Собранием Пермского муниципального района Пермского края, функциональными органами администрации Пермского муниципального района,

научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, субъектами правотворческой инициативы, определенными Уставом Пермского муниципального района, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

III. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, включает:

проведение публичных консультаций;

проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования правового акта;

оформление заключения об экспертизе нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах

проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает компетентное лицо уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у разработчиков правового акта или курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается компетентным лицом уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Пермского муниципального района, уполномоченный орган, проводивший экспертизу направляет руководителю органа местного самоуправления Пермского муниципального района указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. В случае несогласия с выводами уполномоченного органа о наличии в правовом акте положений, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, разработчик правового акта вправе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе представляет в уполномоченный орган свои возражения.

В случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика правового акта, разрешение разногласий, возникающих по результатам экспертизы правовых актов, осуществляется с участием организаций и заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение:

3.10.1. для правовых актов Земского Собрания Пермского муниципального района на заседании профильного комитета Земского Собрания Пермского муниципального района, к компетенции которого относится правовой акт;

3.10.2. для правовых актов администрации Пермского муниципального района и ее функциональных органов на совещании у главы администрации Пермского муниципального района.

Решения, принятые по результатам рассмотрения разногласий оформляются протоколом, по форме согласно приложению 4 к настоящему решению, подписываются сторонами и подлежат исполнению в срок, указанный в протоколе.

3.11. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет на рассмотрение органа местного самоуправления Пермского муниципального района, а также обеспечивает размещение на официальном сайте.

IV. Рассмотрение заключения об экспертизе нормативного

правового акта Экспертным советом

4.1. В случае выявления в нормативных правовых актах Пермского муниципального района, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган одновременно с заключением об экспертизе направляет в Экспертный совет предложение об отмене или изменении данных положений.

4.2. Заседания Экспертного совета проводятся при участии представителей органов местного самоуправления Пермского муниципального района.

4.3. По итогам рассмотрения заключения уполномоченного органа об экспертизе Экспертный совет в срок не более чем 15 календарных дней со дня поступления заключения принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

Приложение
к Порядку проведения
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Пермского муниципального
района, затрагивающих

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций в отношении

_____ (наименование правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов:

официальный сайт Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении правового акта: начало «_»___ 20__ г., окончание «_»___ 20__ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта: _____

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Компетентное лицо

уполномоченного органа _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

«Приложение 3
к решению
Земского Собрания
от 27.08.2015 № 86

**Порядок
проведения оценки фактического воздействия муниципальных
нормативных правовых актов Пермского муниципального района, при
подготовке проектов которых проводилась процедура оценки
регулирующего воздействия**

I Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру оценки фактического воздействия (далее – ОФВ) муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района (далее – правовые акты), регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок).

1.2. ОФВ проводится в отношении правовых актов, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия.

1.3. Целью ОФВ правовых актов является проведение анализа достижения целей регулирования, заявленных в отчете об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Пермского муниципального района.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) – администрация Пермского муниципального района, функциональный орган администрации Пермского муниципального района, аппарат главы и Земского Собрания Пермского муниципального района, ответственные за разработку правового акта в соответствии с установленной компетенцией, а так же субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Пермского муниципального района;

уполномоченный орган по проведению ОФВ (далее - уполномоченный орган) - должностные лица органа местного самоуправления Пермского муниципального района, ответственные за внедрение процедуры ОФВ и выполняющие функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки фактического воздействия, а также качества проведения процедуры ОФВ разработчиками правовых актов;

экспертный совет по оценке фактического воздействия муниципальных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертный совет) – коллегиальный совещательный орган, созданный при администрации Пермского муниципального района, выполняющий функции рассмотрения заключений на правовые акты. Состав Экспертного совета и порядок работы

определяется нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актах Пермского муниципального района.

II Процедура проведения оценки фактического воздействия

2.1. Процедура проведения ОФВ состоит из следующих этапов:

2.1.1. формирование проекта плана проведения ОФВ правовых актов (далее – план) и его утверждение руководителем органа местного самоуправления Пермского муниципального района не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения ОФВ;

2.1.2. проведение публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта с заинтересованными лицами;

2.1.3. подготовка и оформление заключения по ОФВ правовых актов.

2.2. ОФВ проводится согласно плану, который формируется уполномоченным органом и включает в себя правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

В план также могут включаются правовые акты на основании поручений и (или) распоряжений руководителя органа местного самоуправления Пермского муниципального района, предложений органов государственной власти Пермского края, Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края, функциональных органов администрации Пермского муниципального района, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом Пермского муниципального района, а также иных заинтересованных лиц, на основании сведений, указывающих, что положения правового акта содержат положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Пермского муниципального района.

2.3. В плане проведения оценки фактического воздействия каждого правового акта предусматривается срок проведения процедуры ОФВ, в отношении такого правового акта, который не должен быть менее двух месяцев и не должен превышать пяти месяцев.

2.4. План размещается уполномоченным органом на официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.permraion.ru (далее - официальный сайт) не позднее начала календарного года, на который утвержден план.

2.5. В отношении каждого правового акта, включенного в план, разработчик подготавливает в сроки, установленные планом, отчет об оценке фактического воздействия правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержащий следующие сведения:

2.5.1. реквизиты и источники официального опубликования правового акта;
2.5.2. сведения о вносившихся в правовой акт изменениях (при наличии);
2.5.3. сведения о результатах оценки регулирующего воздействия проекта правового акта, включая отчет о результатах проведения оценки его регулирующего воздействия, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций;

2.5.4. период действия правового акта и его отдельных положений (при наличии);

2.5.5. основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия правового акта;

2.5.6. оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных правовым актом обязанностей или ограничений;

2.5.7. оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

2.5.8. сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных правовым актом требований, в случае если нормативным правовым актом установлена такая ответственность;

2.5.9. иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие правового акта.

2.6. Отчет об оценке фактического воздействия подписывается руководителем разработчика.

2.7. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает текст нормативного правового акта (в редакции, действующей на день размещения) и отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта на официальном сайте.

2.8. Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия правового акта, заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения правового акта или его отдельных положений.

2.9. Срок проведения публичных консультаций составляет 30 календарных дней со дня размещения правового акта и отчета об оценке фактического воздействия.

О проведении публичных консультаций разработчик извещает основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным правовым актом, а также органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта данного правового акта.

2.10. Положения заинтересованных лиц и организаций могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления Пермского муниципального района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.11. Обработка предложений поступивших в ходе публичных консультаций осуществляется разработчиком правового акта, который рассматривает все мнения, поступившие в ходе публичных консультации в установленный для этого срок, и включает в сводку предложений, в которой указывается наименование лиц (лица), высказавших мнение (предложение и (или) замечание), и содержание такого мнения.

III Подготовка заключения об оценке фактического воздействия

3.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе II настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия: отчет об оценке фактического воздействия, правовой акт, сводку предложений, подготовленную по итогам публичных консультаций.

3.2. Уполномоченный орган проводит анализ документов указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Итогом заключения об оценке фактического воздействия являются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования правового акта, фактических положительных и (или) отрицательных последствиях принятия правового акта, о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Пермского муниципального района.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОФВ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику и в Экспертный совет, а также обеспечивает размещение заключения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОФВ подписывает компетентным лицом уполномоченного органа.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения требований настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

3.5. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке отчета об оценке фактического воздействия правового акта не

соблюден настоящий Порядок, то разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделом 2, настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, и при необходимости дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия правового акта, сводку предложений, после чего повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

3.6. В случае несогласия с выводами уполномоченного органа, разработчик правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ, представить в уполномоченный орган свои возражения.

В случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика правового акта разрешение разногласий, возникающих по результатам оценки фактического воздействия правовых актов, осуществляется с участием организаций и заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение:

3.6.1. для правовых актов Земского Собрания Пермского муниципального района на заседании профильного комитета Земского Собрания Пермского муниципального района, к компетенции которого относится правовой акт;

3.6.2. для правовых актов администрации Пермского муниципального района и ее функциональных органов на совещании у главы администрации Пермского муниципального района.

3.7. Решения, принятые по результатам рассмотрения разногласий оформляются протоколом, по форме согласно приложению 4 к настоящему решению, подписываются сторонами и подлежат исполнению в срок, указанный в протоколе.

VI. Рассмотрение заключения об оценке фактического воздействия Экспертным советом

4.1. Заключение об ОФВ рассматривается Экспертным советом одновременно с отчетом об оценке фактического воздействия правового акта, представленных уполномоченным органом.

4.2. По итогам рассмотрения заключения об ОФВ уполномоченного органа и отчета об оценке фактического воздействия правового акта Экспертный совет принимает решение в срок не более чем 15 календарных дней с даты документов поступления.

4.3. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов, при подготовке
проектов которых проводилась

ОТЧЕТ

об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального района

1. Общая информация.

1.1. Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии): _____.

1.2. Дата вступления в силу нормативного правового акта и его отдельных положений: _____.

1.3. Сведения о результатах оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, в том числе сведения о степени регулирующего воздействия (*высока/средняя/низкая*): _____.

1.4. Период действия правового акта и его отдельных положений: _____.

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) _____.

2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия правового акта:

Группа заинтересованных лиц	Данные о количестве заинтересованных лиц	Данные об изменении количества заинтересованных лиц
(<i>Описание группы заинтересованных лиц 1</i>)		
(<i>Описание группы заинтересованных лиц №</i>)		
Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)		

3. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных правовым актом обязанностей или ограничений:

Установленная обязанность или ограничение	Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной	Описание видов расходов	Оценка расходов
---	---	-------------------------	-----------------

	деятельности		
<i>(Обязанность или ограничение №)</i>		1. Единовременные расходы <i>(указать период возникновения)</i> <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов №</i>	
		2. Периодические расходы <i>(указать период возникновения)</i> <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов №</i>	
Источники использованных данных: _____ <i>(место для текстового описания)</i>			

4. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования:

Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования с указанием групп заинтересованных лиц на которых распространяются указанные последствия	Оценка отрицательных последствий	Описание фактических положительных последствий установленного регулирования с указанием групп заинтересованных лиц на которых распространяются указанные последствия	Оценка положительных последствий
<i>Последствие 1</i> <i>(ежегодное/единовременное)</i>		<i>Последствие 1</i> <i>(ежегодное/единовременное)</i>	
<i>(Группа заинтересованных лиц 1)</i>		<i>(Группа заинтересованных лиц 1)</i>	
<i>(Группа заинтересованных лиц №)</i>		<i>(Группа заинтересованных лиц №)</i>	
<i>Последствие №</i> <i>(ежегодное/единовременное)</i>		<i>Последствие №</i> <i>(ежегодное/единовременное)</i>	
<i>(Группа заинтересованных лиц 1)</i>		<i>(Группа заинтересованных лиц 1)</i>	
<i>(Группа заинтересованных лиц №)</i>		<i>(Группа заинтересованных лиц №)</i>	
Источники использованных данных: _____ <i>(место для текстового описания)</i>			

5. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных правовым актом требований, в случае если нормативным правовым актом установлена такая ответственность:

Вид ответственности, установленной за нарушение закрепленных нормативным	Оценка ответственности

правовым актом требований	
_____	_____
Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)	

6. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие правового акта (с указанием источника использованных данных) _____.

Руководитель разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов, при подготовке

проектов которых проводилась
процедура оценки регулирующего
воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке фактического воздействия муниципального нормативного
правового акта Пермского муниципального района, при подготовке проекта
которого проводилась оценка регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов
Пермского муниципального района, при подготовке проектов которых
проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, рассмотрел отчет об
оценке фактического воздействия _____

(наименование муниципального нормативного

_____ ,
правового акта Пермского муниципального района)

подготовленный _____

(разработчик)

Степень регулирующего воздействия положений проекта муниципального
нормативного правового акта: *высокая/средняя/низкая*.

По результатам рассмотрения установлено, что разработчиком проведены
(не проведены) публичные консультации в сроки _____ по _____.

По результатам публичных консультаций поступили (не поступили)
предложения (замечания) от участников публичных консультаций.

Вывод об эффективности проведенных разработчиком публичных
консультаций: _____.

Полнота и обоснованность оценки фактического воздействия
представленной в отчете: _____.

На основании проведенной оценки фактического воздействия
муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального
района с учетом информации представленной разработчиком, полученной в ходе
публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие
выводы, предусмотренные пунктом 3.2. Порядка проведения оценки
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, при
подготовке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия.

Предложение об отмене или изменении нормативного правового акта
Пермского муниципального района или его отдельных положений, о принятии
иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней
негативных эффектов: _____.

Компетентное лицо

уполномоченного органа _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

«Приложение 4
к решению

ПРОТОКОЛ
разрешения разногласий
(заседания/совещания)

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта (указать нужное) Пермского муниципального района)

(разработчик проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта (указать нужное) Пермского муниципального района)

Председатель: _____;

Секретрь: _____.

Повестка: разрешение разногласий возникших по результатам проведения *оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта/ экспертизы муниципального нормативного правового акта/ оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта* (указать нужное) Пермского муниципального района по заключению уполномоченного органа от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ и возражениям разработчика *проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта* (указать нужное) Пермского муниципального района от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

№ п/п	Выводы уполномоченного органа о наличии в <i>проекте муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта</i> положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения или способствующие их введению, положений способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета Пермского муниципального района	Обоснование возражений (несогласия) с выводами уполномоченного органа представленными разработчиком <i>проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта</i>	Решение принятые по результатам рассмотрения выводов уполномоченного органа и представленных разработчиком возражений	Срок исполнения принятых на <i>заседании/ совещании</i> решений

1	2	3	4	

Председатель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____